

DUPLICAT



ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI

STATUT

CAPITOLUL I – Denumirea, natura juridică, sediul și durata Asociației

Art. 1 – Asociația „**ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI**”, denumită în continuare **Asociația** este fondată potrivit actului constitutiv de :

1. APOSTU –CROITORU CAMELIA , cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, B-dul Unirii nr.53, bl.B, sc.1, ap.20, posesoare a **CI Seria VN, nr.225898**, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 15.09.2005, C.N.P. 2740805390724

2. BERHECI MARILENA cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, Str Câmpului Nr.16, Bl.- , Sc. -, Et. -, Ap-, posesoare a **CI Seria VN nr.322297**, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 07.08.2008, C.N.P. 2681104393710

3.BOSTAN LIVIU cetățean român, domiciliat în FOCȘANI, Str Alecu Sihleanu, Nr.17A , Bl.-., Sc. -, Et. -, Ap-, posesor al **CI Seria VN nr.480276** , eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.11.2012, C.N.P. 1651121390674

4.DĂRMĂNESCU ELEONORA cetățean român, domiciliată în PANCIU, str. Nicolae Titulescu, nr.77, bl.D4, et.2, ap.30, Jud.Vrancea, posesoare a **CI Seria VN, nr.261870**, eliberat de SPCLEP Panciu, la data de 08.12.2006, C.N.P.2721102393704

5.DOBRIN DOINIȚA cetățean român, domiciliată în GOLEȘTI, Str. Ceahlău, Nr.36, posesoare a **CI Seria VN nr.479569**, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 19.11.2012, C.N.P 2731113390676

6.GRAUR AURELIA cetățean român, domiciliată în STRĂOANE, Comuna Străoane, posesoare a **CI Seria VN, nr. 330308**, eliberat de SPCLEP Panciu, la data de 28.10.2008, C.N.P.2720608393708

7.OPRIȘAN AURELIA cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, Str. Aviator Muntenescu, Nr.28, posesoare a **CI Seria VN nr. 445039**, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.01.2012, C.N.P.2700908390686

8.MOHONEA MARIUS cetățean român, domiciliat în FOCȘANI, Str. Piața Victoriei nr.4, Bl.4, Ap.10, posesor al **CI Seria VN nr.470209**, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.08.2012, C.N.P.1751224090126



9.VOINEA MANUELA-LUMINIȚA-CRENGUȚA cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, Str. Avântului, Nr. 6, Bl.-, Sc.-, Et.-, Ap.-, posesoare a CI Seria VN nr. 396210, eliberat de SPCLEP AI Focșani, la data de 23.09.2010, C.N.P. 2710926390735

Art. 2 ASOCIAȚIA este persoană juridică română de drept privat, nonprofit, fără scop patrimonial, independentă de instituțiile publice de stat sau private, române sau străine și apolitică. Asociația este organizată și își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/30.01.2000, modificată și completată, ale normelor imperative cuprinse în legislația română în vigoare și a celor specifice din prezentul statut.

Art. 3 – Asociația se va numi „ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 139388, emisă de Ministerul Justiției, Direcția pentru Relații cu Publicul și Evidență ONG, denumită în continuare „ASOCIAȚIA”.

Denumirea, împreună cu adresa, numărul de înregistrare la Grefa Judecătoriei FOCȘANI, codul fiscal, contul bancar și alte date suplimentare de identificare vor fi înscrise în toate documentele și actele emise.

Asociația va putea avea emblemă și sigilii proprii.

Art. 4 – „ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI” are sediul în Focșani, Strada Cezar Bolliac nr. 15, Focșani, Județul Vrancea, Cod Postal 620167. Sediul asociației poate fi mutat oriunde în țară prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale referitoare la această mențiune.

Art. 5 – „ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI”, va funcționa pe durată nedeterminată, dizolvarea și lichidarea ei făcându-se în condițiile legii și ale prezentului statut.

CAPITOLUL II – Scopul, activitățile și obiectivele asociației.

Art. 6 Asociația de părinți “ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI” este o asociație nonguvernamentală, non-profit și fără scop politic, cu personalitate juridică și care funcționează conform prezentului Act constitutiv și Statutului asociației, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000, publicată în M.O. partea I-a, nr.39/31 ianuarie 2000, precum și a celorlalte acte normative aplicabile în materie.

Scopul Asociației este susținerea unității de învățământ, COLEGIUL NAȚIONAL „UNIREA”, din Focșani, în activitatea de educare, instruire, formare, îndrumare și supraveghere a elevilor acestei școli, și implicarea în activitățile de îmbunătățire, modernizare și întreținerea bazei materiale a școlii, implicarea în activități extrascolare, oferirea de burse pentru elevi, în sensul promovării drepturilor și intereselor legitime ale elevilor în relație cu școala și cu familia de proveniență.

Pe aceste principii se va putea decide înființarea unui program educațional – after-school, în cadrul căruia va funcționa o echipă performantă de profesori, care vor organiza eficient timpul elevilor înainte sau după terminarea orelor de școală, imbinând armonios activitățile educative cu cele recreative, în spații special amenajate pentru desfășurarea acestor activități.



Art. 7. În realizarea acestui scop, asociația își propune următoarele obiective:

- Susținerea unitatii de invatamant in activitatea de consiliere si orientare socioprofesionala, de integrare sociala a elevilor;
- Implicarea in procesul de invatamant, propunand scolii discipline si domenii care sa se studieze prin curriculumul la decizia scolii;
- Identificarea de surse de finantare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a scolii;
- Sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si intitutiile cu rol educativ pe plan intern si international;
- Susținerea conducerii scolii in organizarea si in desfasurarea consultantilor cu parinti pe teme educationale;
- Sprijinirea scolii si participarea la organizarea si desfasurarea festivitatilor scolii;
- Conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei elevilor care au nevoie de ocrotire sau orice fel de ajutor;
- Implicarea in imbunatirea calitatii vietii si activitatii elevilor;
- Acordarea de burse scolare si extrascolare elevilor;
- Sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare;
- Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara;
- Sprijinul scolii in orice alte activitati, la solicitarea acesteia.
- Prevenirea abandonului scolar prin derularea unor programe cu acest scop impreuna cu profesorii scolii;
- Derularea unor programe educative pe teme de genul : drogurile si consumul lor in randul copiilor, violenta in familie, ocrotirea minorilor prin intermediul scolii;
- Promovarea si cunoasterea traditiilor culturale specifice poporului roman, dezvoltarea multiculturalismului si a dialogului social;
- Organizarea unor concursuri la nivel scolar si interscolar, la nivel national si international
- Construirea impreuna cu unitatea de invatamant al unui climat in care munca, cunoasterea si corectitudinea sa fie rasplatite si apreciate.
- Indeplinirea procedurilor legale pentru obtinerea de fonduri din cotizatii, sponsorizari, donatii si alte surse legale necesare finantarii suplimentare a activitatilor scolare specifice;
- Sprijinirea conducerii scolii in realizarea unor dotari suplimentare, necesare imbunatatirii activitatii scolare, prin utilizarea fondurilor proprii, altele decat cele din surse bugetare, ca urmare a solicitarii exprese formulate de către conducerea scolii;
- Sprijinirea activitatii cadrelor didactice in solutionarea unor aspecte legate de imbunatatirea disciplinei scolare la nivelul unitatii de invatamant cum si a frecventei la cursuri;
- Acordarea de sprijin financiar elevilor cu rezultate deosebite la invatatura sau in activitati sportive, cercetare stiintifica sau alte domenii de interes scolar, in vederea participarii acestora la cursuri de perfectionare sau concursuri interne sau internationale;
- Sustine unitatea de invatamant in organizarea si desfasurarea festivitatilor anuale;
- Identificarea cazurilor sociale in vederea acordarii de sprijin financiar elevilor proveniti din familii fara venituri sau cu venituri mici, precum si elevilor cu probleme de sanatate deosebite;
- Sprijinirea comitetelor de parinti sau ale consiliilor clasei in vederea solutionarii problemelor aparute in procesul de invatamant;

Toate activitatile de finantare a unor dotari sau alte activitati de sprijin financiar al procesului de invatamant se vor efectua exclusiv dupa consultarea si aprobarea prealabila a conducerii unitatii de invatamant - COLEGIUL NAȚIONAL „UNIREA” din Focsani.



Art. 8 – Activitățile Asociației

Principalele activități desfășurate de asociație vor fi:

- organizarea/producția de spectacole, excursii, tabere, proiecte artistice, în scopul promovării valorilor culturale și educationale;
- încurajarea și sprijinirea elevilor în procesul de învățare;
- editarea publicațiilor sub formă scrisă, audio-video și electronice menite să promoveze cunoașterea, munca și adevărul;
- implicarea în conservarea și restaurarea monumentelor istorice, în mediatizarea valorilor patrimoniului național, în vederea includerii a cât mai multor monumente istorice în circuitul turistic național și internațional;
- realizarea unor proiecte artistice de muzică, poezie, proză, teatru, dans, film, artă plastică etc.;
- implicarea în proiecte de conservare a naturii, a reciclării gunoaielor și în orice altă activitate ce dezvoltă simțul civic și respectul pentru natură, societate, universul în care trăim.
- organizarea unui club pentru reuniuni și dezbateri culturale-artistice și sociale;
- instituirea și acordarea unor premii pentru merite deosebite acordate elevilor care se remarcă în activitatea școlară și extrascolară.
- instituirea și acordarea unor premii pentru merite deosebite acordate dascălilor care se remarcă în activitatea școlară și extrascolară.

Pentru buna desfășurare a activităților enumerate mai sus, va fi necesară dotarea cu mijloace tehnice moderne, de informatizare, copiere, multiplicare, achiziționare de instrumente și aparatură muzicală, recuzită destinată spectacolelor, mijloace de deplasare și comunicații, dotare realizată din sponsorizările sau donațiile făcute pentru asociație în conformitate cu scopul pentru care aceasta a fost constituită.

CAPITOLUL III. – Patrimoniul asociației.

Art. 9. – La data constituirii, patrimoniul Asociației este de **1000 LEI**, destinați de către membrii fondatori prin actul de constituire.

Art. 10. – Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile, bunuri imobile, mijloace bănești și titluri de valoare. Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Membrii Asociației vor susține financiar bugetul acesteia prin cotizații, al căror cuantum și modalitate de plată va fi stabilit de Adunarea Generală a Asociației.

Asociația poate primi legat, subvenții, sponsorizări, donații, burse și alte fonduri.

Sursele lor pot fi persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, donatori, alte organizații neguvernamentale românești, autoritățile guvernamentale locale sau centrale, instituții, organizații umanitare și caritabile, societăți comerciale și orice alte instituții guvernamentale sau neguvernamentale internaționale în condițiile legii românești.

Asociația poate semna contracte cu instituții finanțatoare românești sau străine, trusturi caritabile, autorități guvernamentale locale și centrale, contracte în care se stipulează că Asociația



acorda servicii specifice activității și obiectivelor sale conform statutului, stabilite pe o perioadă de timp determinată.

Asociația poate semna contracte comerciale cu companii comerciale, organizații nonprofit și/sau persoane fizice care oferă servicii Asociației.

Patrimoniul Asociației se completează cu veniturile realizate din exploatarea proprietăților Asociației, taxe non-profit percepute în condițiile legii pentru servicii angajate pe baze contractuale sau de colaborare și pentru servicii de reprezentare a terțelor persoane, precum și alte taxe non-profit pentru participarea la manifestările Asociației (concerte, seminarii, turnee, lansări CD, DVD etc., cursuri de specialitate, conferințe etc.).

Art. 11. – Asociația poate produce și vinde produse și servicii în mod accesoriu pentru realizarea și susținerea activității asociației și realizarea obiectivelor acesteia; surplusul din venit, dacă există după vânzarea produselor și serviciilor și plățirea tuturor taxelor și costurilor va fi întotdeauna returnat în contul Asociației pentru plata cheltuielilor administrative și pentru finanțarea realizării scopului Asociației.

Nici o parte din surplusul de venit nu poate fi distribuită membrilor organelor de conducere sau de administrație și nici unei alte persoane fizice sau juridice membră a Asociației, cu excepția plății salariilor și onorariilor stabilite.

Art. 12. – Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, brevete de invenții, acțiuni, titluri de valoare, alte drepturi de creanțe și proprietăți (teren + construcții).

Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate pentru realizarea unui anumit scop, dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea Asociației, fie că este vorba de continuarea activităților curente sau de inițiere a altor activități care contribuie la atingerea scopului Asociației.

Asociația poate refuza orice donație sau legat oferit în termeni inacceptabili sau care contravine prevederilor prezentului statut.

Art. 13. – Pentru donațiile condiționate sau pentru cele cu destinație specificată prin actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție rapoartele necesare.

CAPITOLUL IV. – Filiale, Sucursale, Unități economice.

Art. 14 – Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice, conform art. 48 din OG nr. 26/2000, modificată și completată.

Art. 15 – Prin decizia Consiliului Director, Asociația se poate afilia la federații sau confederații din țară și străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului statut.

CAPITOLUL V. – Organizarea, administrarea și controlul Asociației



Art. 16 – Organizarea Asociației.

Organele asociației sunt:

- **Adunarea generală a asociațiilor**

- **Consiliul director** cu următoarea componență conform hotărârii nr.1/2015:

1. – președinte, doamna Dărmănescu Eleonora
2. – vicepreședinte, doamna Dobrin Doinița
3. – secretar, doamna Voinea Manuela – Luminița- Crenguța

-**Cenzor** - doamna Berheci Marilena

Art. 17 – Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației și este alcătuit din totalitatea asociațiilor.

Competența Adunării generale cuprinde:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director
- înființarea de filiale, sucursale, reprezentanțe, birouri
- modificarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare în condițiile art. 60 din OG nr. 26/2000, modificată și completată
- orice alte atribuții prevăzute în lege și statut.

Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului.

Regulile de organizare și funcționare se stabilesc prin statut, după cum urmează: data, ora, locul și ordinea de zi a Adunării generale, cuprinzând și detalii cu privire la problemele în care urmează a fi luate hotărâri prin vot, vor fi anunțate , prin publicare , tuturor membrilor Adunării generale și angajaților Asociației, de către Președinte, în numele Consiliului Director, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data desfășurării adunării;

Atunci când sunt de discutat probleme foarte importante, se poate convoca o Adunare Generală Extraordinară de către Președinte, Consiliul Director (prin hotărâre scrisă) sau la cererea scrisă și motivată adresată conducerii cu cel puțin două treimi (2/3) din membrii asociați.

Toți membrii Adunării generale și ai personalului trebuie anunțați cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, comunicându-li-se data, ora și locul întâlnirii, precum și ordinea de zi.

Cvorumul necesar pentru desfășurarea unei Adunări generale (ordinare sau extraordinare) este de 50% + 1 persoană (inclusiv persoanele reprezentate) la prima convocare sau cu majoritate simplă din orice număr de persoane prezente la a doua convocare. Votul este secret atunci când se discută alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorului sau când este solicitat vot secret de minim 25% din persoanele prezente la Adunarea generală.

În celelalte cazuri, votul este deschis.

Toți membrii asociației au drept de vot egal .



Hotărârile sunt statutare dacă sunt adoptate cu votul a minim 50% + 1 persoană din numărul celor prezenți sau reprezentați la adunare .

Votul poate fi exprimat în Adunarea generală și prin redactarea unei procuri autentice sau a unui mandat sub semnătură privată înregistrat la Secretariatul Adunării Generale și confirmat pentru autenticitatea semnăturii de către oricare dintre membrii Consiliului Director /

Asociatul care încalcă aceste dispoziții este direct răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută .

Hotărârile Adunării Generale luate în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii, chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva .

Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv și statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Hotărârile Adunării Generale care privesc lichidarea și dizolvarea Asociației, modificări ale actului constitutiv și excluderea membrilor săi, se adoptă cu majoritatea de 2/3 a membrilor asociației.

Art. 18 – Consiliul Director

Asigură conducerea activităților curente ale Asociației și o reprezintă în toate actele vieții sale juridice, conformându-se hotărârilor și deciziilor Adunării Generale.

El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel puțin o pătrime (1/4) din componența sa.

Numirea și revocarea membrilor Consiliului Director se face prin hotărârea Adunării Generale, candidații vor fi propuși, susținuți și aleși prin vot secret.

Actele și faptele membrilor Consiliului Director sunt actele și faptele Asociației în măsura în care se încadrează în limitele atribuțiilor stipulate în prezentul statut și în limitele legii.

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- prezintă Adunării Generale, raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
- aprobă acceptarea donațiilor condiționate sau grevate de sarcini și răspunde pentru respectarea condițiilor acestora.
- inițiază programe noi, în concordanță cu scopul Asociației și asigură resursele financiare pentru acestea.
- controlează activitatea și gestiunea Directorului Executiv.

- 
- descarcă de gestiune Directorul Executiv atunci când contractul acestuia se încheie și se revine răspunderea gestiunii care îi revenea Directorului Executiv.
 - propune înființarea sau dizolvarea și lichidarea de filiale, sucursale etc., stabilindu-se activitățile, regulamentele de organizare și funcționare, respectiv statutul și personalul de conducere.

Membrii Consiliului Director sunt personal răspunzători pentru conduita lor și solidar răspunzători pentru acțiunile Consiliului Director față de terți cât și față de Asociație pentru daunele provenite din culpa lor (înșelăciune, mărturie mincinoasă, neglijență, gestiune frauduloasă etc).

Consiliul Director se va întruni de 2 ori pe an sau ori de câte ori este nevoie.

Convocarea Consiliului Director se poate face de către Președinte sau de Directorul Executiv.

Convocarea se face în scris, comunicând data, ora și ordinea de zi a ședinței. În afara cazurilor de urgență, convocarea trebuie să fie comunicată cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte.

Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, luând în considerare dacă este cazul și voturi exprimate, în termen, prin corespondență.

În cazul în care numărul celor care votează „PENTRU” este egal cu cel al celor care votează „ÎMPOTRIVA”, Președintele are puterea de a decide, iar votul său trebuie să fie în favoarea status quo-ului.

La întâlnirile Consiliului Director pot participa, fără drept de vot și alți membri ai asociației.

Membrii Consiliului Director, cu excepția Directorului Executiv, nu vor fi plătiți, fiind voluntari care primesc doar diurne și rambursarea cheltuielilor de cazare, masă și transport în limite rezonabile.

Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 19 – Directorul Executiv

Consiliul Director poate numi și revoca un Director Executiv, acestuia aplicându-i-se normele juridice specifice mandatului de reprezentare.

Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- prezintă Consiliului Director un raport scris înaintea fiecărei întâlniri, informând membrii asupra problemelor curente, activităților în desfășurare în prezent, problemele de rezolvat și planurile de viitor;
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții, încheind contracte, acte de gestiune și alte documente financiare în concordanță cu deciziile adoptate de Consiliul Director;
- participă la activitățile și ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- pune în practică programele adoptate de Consiliul Director;
- prezintă rapoartele Consiliului Director privind activitatea sa și a Asociației în ansamblu;



- angajează fondurile Asociației în limitele valorilor aprobate în programele adoptate de Consiliul Director;
- încheie contracte cu terții în vederea realizării scopului Asociației și aprobă cheltuielile curente, administrative și de protocol;
- anunță posturile vacante, angajează și concediează personalul plătit, cu acordul Consiliului Director;
- elaborează și supune aprobării Consiliului Director, Regulamentul de Ordine Interioară al serviciilor de specialitate și atribuțiile personalului subordonat;
- este responsabil pentru strângerea de fonduri și pentru redactarea cererilor de finanțare.

Directorul Executiv poate renunța la funcție cu un preaviz de 30 zile și răspunde, conform legii, pentru eventualele prejudicii aduse Asociației prin actele și faptele sale.

CAPITOLUL VI. – Membrii Asociației. Drepturi și obligații. Dobândirea și pierderea calității de membru.

Art. 20. – Activitatea Asociației poate fi sprijinită de orice persoană fizică și juridică ce respectă statutul și acționează pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Asociația culturală „ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCȘANI” își propune să colaboreze cu orice persoană de bună credință interesată de domeniul educației și conexe, indiferent de naționalitate, sex, religie, orientare sexuală sau convingeri politice.

De asemenea, Asociația își propune să angajeze personal cu șanse egale.

Art. 21. – Membrii Asociației au următoarele DREPTURI:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației
- să propună măsuri de îmbunătățire a organizării și activității Asociației și a organelor sale de conducere
- să participe cu drept de vot la Adunările Generale ale Asociației
- să participe la manifestările organizate de Asociație
- să recomande primirea de noi membri
- să beneficieze de garanțiile morale și materiale stabilite de Adunarea Generală pentru inițiativele personale finalizate în folosul asociației
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile din domeniu.

Art. 22. – Membrii Asociației au următoarele OBLIGAȚII:

- să respecte statutul și regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, precum și hotărârile organelor de conducere alese
- să plătească cotizația în modalitatea și cuantumul stabilit de Adunarea Generală
- să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației
- să nu denigreze activitatea Asociației în interiorul și exteriorul acesteia
- să nu aducă prejudicii de imagine sau patrimoniale asociației
- să sprijine moral și material desfășurarea activităților asociației, inclusiv cele de organizare a manifestărilor specifice în țară și străinătate
- să participe la manifestațiile de profil sau ca reprezentanți la turnee, conferințe, simpozioane, congrese în țară și străinătate.



Art. 23. – Persoanele fizice și juridice care prin activitățile lor sprijină acțiunile Asociației pot dobândi calitatea de membru după ce Asociația a fost fondată.

Art. 24. – Moștenitorii și creditorii personali ai fondatorilor au față de Asociație aceleași drepturi ca și în cazul oricărei liberalități făcute de fondator.

Art. 25. – Calitatea de membru se dobândește la cerere, cu avizul Președintelui sau Consiliul Director. Candidatul acceptat de către aceștia va fi considerat „membru asociat”, fără a avea drept de vot până la prima întâlnire a Adunării Generale care va vota acordarea calității de membru cu drepturi depline.

Condițiile de primire a noilor membri în Asociație:

- Solicitanții trebuie să recunoască statutul organizației și organele de conducere și să fie dispuși să se implice ca membri activi ai organelor de conducere sau control, dacă sunt solicitați
- Solicitanții trebuie să fie de acord să plătească cotizația în cuantumul și modalitatea stabilită de Adunarea Generală
- Să aibă 18 ani împliniți

Art. 26. – Membrii de Onoare ai Asociației.

Pentru contribuții deosebite în sprijinul Asociației se poate acorda calitatea de MEMBRU DE ONOARE.

Membrii de onoare nu plătesc cotizația și nu pot transmite altei persoane sau rude această calitate.

Art. 27. – Pierderea calității de membru al Asociației.

Calitatea de membru al Asociației se pierde prin:

- decesul persoanei
- la cerere
- ca sancțiune pentru nerespectarea prevederilor statutului și a hotărârilor Asociației;
- prin săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului Asociației ;
- prin săvârșirea de fapte penale care fac incompatibilă calitatea de membru ;
- prin pierderea drepturilor civile ;
- prin neplata cotizației ;
- prin dizolvarea și/sau lichidarea Asociației.

CAPITOLUL VII. – Gestiunea Asociației

Art. 28. – Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare

Gestiunea financiară se ține de personal calificat și poate fi controlată de membrii Consiliului Director și/sau de cenzorul Asociației.

Asociația poate avea conturi în lei sau în valută, în țară sau străinătate, cu respectarea legislației în domeniu.

Toate documentele bancare vor purta ștampila Asociației și semnătura reprezentantului acesteia.

CAPITOLUL VIII. – Dizolvarea Asociației

Art. 29. – Asociația se dizolvă:

de drept

- prin hotărâre judecătorească
- prin hotărârea Adunării Generale

Dizolvarea de drept intervine în următoarele situații:

- s-a îndeplinit durata pentru care a fost constituită Asociația
- când realizarea sau, după caz, pentru imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop .
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie .
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni .

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărâre judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 30. – Dizolvarea prin hotărâre judecătorească

Se poate face la cererea oricărei persoane interesate când:

- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- asociația a devenit insolubilă
- asociația prin natura scopului sau obiectivelor propuse urmează să desfășoare activitate pentru care potrivit legii sunt necesare autorizații administrative prealabile, dacă nu s-au obținut aceste autorizații.

Art. 31. – Dizolvarea prin hotărârea Adunării Generale

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 32. – În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător în termenul prevăzut de art. 60 alin. 3 din OG nr. 26/2000, modificată și completată (6 luni).

CAPITOLUL IX. – Lichidarea Asociației

Art. 33. – Lichidarea Asociației se va face cu respectarea art. 61 – 72 din O.G. nr. 26/2000, după cum urmează:

În caz de dizolvare a Asociației de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării Asociației prin hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art. 34. – În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor care vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 35. – Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii vor primi și păstra registrele și toate actele asociației și vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

Lichidatorii sunt obligați să continue activitățile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și să organizeze licitații pentru vânzarea bunurilor mobile și imobile dacă numerarul este insuficient și este necesară transformarea totală sau parțială a activului Asociației în bani.

Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la data publicării dizolvării Asociației.

Lichidatorii se supun regulilor mandatului cu răspundere solidară în caz de daune și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului sau comisiei de cenzori, după caz.

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în terme de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorul va efectua toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dată cu care Asociația încetează să mai existe.

CAPITOLUL X. – Dispoziții finale

Art. 36. Eventualele litigii între Asociație și persoane fizice sau juridice se rezolvă în conformitate cu legile în vigoare din România.

Art. 37. Modificările și completările prezentului statut și ale actului constitutiv se vor face prin votul secret al membrilor asociației exprimat în Adunarea Generală, cu majoritatea de 2/3.

37.1 Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor adunării generale și ale consiliului director, precum și un registru cuprinzând numele, adresele, nr. de telefon/fax, adresele de e-mail ale membrilor Asociației și ai consiliului director.

37.2 Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați, respectiv de oricare dintre membrii consiliului director.

37.3 Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

37.4 Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile actului constitutiv al Asociației și ale legislației aplicabile în vigoare.

Membri fondatori :

1. APOSTU –CROITORU CAMELIA , cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, B-dul Unirii nr.53, bl.B, sc.1, ap.20, posesoare a CI Seria VN, nr.225898, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 15.09.2005, C.N.P. 2740805390724

Semnatura S.S.

2. BERHECI MARILENA cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, Str Câmpului Nr.16, Bl.- , Sc. -, Et. -, Ap-, posesoare a CI Seria VN nr.322297, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 07.08.2008, C.N.P. 2681104393710

Semnatura S.S.

3.BOSTAN LIVIU cetățean român, domiciliat în FOCȘANI, Str Alecu Sihleanu, Nr.17A , Bl.-., Sc. -, Et. -, Ap.-, posesor al CI Seria VN nr.480276 , eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.11.2012, C.N.P. 1651121390674

Semnatura S.S.

4.DĂRMĂNESCU ELEONORA cetățean român, domiciliată în PANCIU, str. Nicolae Titulescu, nr.77, bl.D4, et.2, ap.30, Jud.Vrancea, posesoare a CI Seria VN, nr.261870, eliberat de SPCLEP Panciu, la data de 08.12.2006, C.N.P.2721102393704

Semnatura S.S.

5.DOBRIN DOINIȚA cetățean român, domiciliată în GOLEȘTI, Str. Ceahlău, Nr.36, posesoare a CI Seria VN nr.479569, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 19.11.2012, C.N.P 2731113390676

Semnatura S.S.

6.GRAUR AURELIA cetățean român, domiciliată în STRĂOANE, Comuna Străoane, posesoare a CI Seria VN, nr. 330308, eliberat de SPCLEP Panciu, la data de 28.10.2008, C.N.P.2720608393708

Semnatura S.S.

7.OPRIȘAN AURELIA cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, Str. Aviator Muntenescu Nr.28, posesoare a CI Seria VN nr. 445039, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.01.2012, C.N.P.2700908390686

Semnatura S.S.

8.MOHONEA MARIUS cetățean român, domiciliat în FOCȘANI, Str. Piața Victoriei nr.4, Bl.4, Ap.10, posesor al CI Seria VN nr.470209, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.08.2012, C.N.P.1751224090126

Semnatura S.S.

9.VOINEA MANUELA-LUMINIȚA-CRENGUȚA cetățean român, domiciliată în FOCȘANI, Str Avântului, Nr. 6, Bl.-, Sc.-, Et.-, Ap.-, posesoare a CI Seria VN nr. 396210, eliberat de SPCLEP Focșani, la data de 23.09.2010, C.N.P. 2710926390735

Semnatura S.S.



ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Birou Individual Notarial STRUNA CARMEN
Licența de funcționare nr. 3142/2747/19.12.2013
Sediul FOCSANI, B-DUL BRAILEI, NR. 6
TEL/ FAX 0237/206611
e-mail: carmenstrunaoffice95@yahoo.com

INCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 178
Anul 2015 luna ianuarie ziua 26

In fata mea, NOTAR PUBLIC CARMEN STRUNA, la sediul biroului, s-a prezentat:--

1. DĂRMĂNESCU ELEONORA, domiciliată în orașul Panciu, str. Nicolae Titulescu, nr. 77, bl. D4, et. 2, ap. 30, jud. Vrancea, identificată cu CI, seria VN, nr. 261870, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 08.12.2006, având CNP 2721102393704, în calitate de împuternicit al **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR UNIRIȘTI FOCSANI**, cu sediul în mun. Focșani, strada Cezar Bolliac, nr. 15, jud. Vrancea, cod pștal 620167, care, după ce a citit actul, au declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.-----

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea nr. 36/1995, **se declară autentic prezentul înscris.**

S-a aplicat timbru sec pe toate exemplarele actului.

S-a perceput onorariul cu chitanța nr.038371/2015 (C.S.)

NOTAR PUBLIC,
S.S. CARMEN STRUNĂ
L.S.

Prezentul duplicat s-a întocmit în cinci exemplare, de STRUNĂ CARMEN, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul .

NOTAR PUBLIC
CARMEN STRUNĂ

